

NC / RECLAMACIÓN / SUGERENCIA		FECHA: 20-3-04
<input checked="" type="checkbox"/> NC	<input checked="" type="checkbox"/> RECLAMACIÓN	<input type="checkbox"/> SUGERENCIA
<input type="checkbox"/> INTERNA	<input type="checkbox"/> AUDITORÍA	<input type="checkbox"/> INDICADORES
<input checked="" type="checkbox"/> CLIENTE	<input type="checkbox"/> PROVEEDOR	<input type="checkbox"/> ESTÁNDARES
<input type="checkbox"/> SINIESTRO		
TIPO: TELEFÓNICA <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> PERSONAL <input type="checkbox"/> E-MAIL <input checked="" type="checkbox"/> CARTA <input type="checkbox"/> OTROS		
<input checked="" type="checkbox"/> Puntual	<input type="checkbox"/> Reiterada	Código:
Nombre del contacto: <i>Eva Ruiz Sanchez et alian</i>		
Dirección del contacto: <i>Bergantil, 11</i>		
Teléfono del contacto		
DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD / RECLAMACIÓN DE CLIENTE / SUGERENCIA: 2/3/04		
<p>Revisando la comunidad veo que se puede mejorar bastante, aunque referente a los fel pudos no se hacen por ser muy grandes y llegar a un acuerdo con el anterior presidente Quedamos en hacer una vez al mes los fel pudos (Mirar carta adjunta)</p>		
TRATAMIENTO DE LA NC / RECLAMACIÓN / SUGERENCIA		
<p><u>3-3-04</u> = Hable con la Sra diciéndole toda la trabajo a realizar y el acuerdo de los fel pudos</p>		
<p><u>18-3-04</u> = Compruebo que la Sra no ha llamado de ponencia comunidad al dia</p>		
<p><u>29-3-04</u> = La Sra ya ha acabado los trabajos →</p>		
Responsable: MARY		Plazo de Ejecución: 30 DÍAS
Satisfacción del Cliente: SEGÚN CONVERSACIÓN CON LA PRESIDENTA		
Firma y Fecha de cierre: <u>13/04/04</u>		
<p><i>Eva Ruiz Sanchez</i></p>		
¿Requiere la aplicación de acción correctiva / preventiva? <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		
Nº acción: <u>24022001</u>		
Firmado Responsable de Calidad:		
		

4300023

COMUNIDAD DE PROPIETARIOS
BERGANTIN 11
C/ Bergantin nº 11
28042 MADRID

Sr. Presidente
Limpiezas Lomas S.L.
C/ Canal de Suez nº 1-1º-B
28042 MADRID

Madrid, 20 de febrero de 2004.

Estimado Sr.

En cumplimiento de lo acordado por la Junta de General Ordinaria de la Comunidad de 16 de febrero del corriente año, me dirijo a Vd. para transmitir lo siguiente:

Se ha cuestionado la limpieza de la actual empresa, la Junta considera que existe una relajación en el mantenimiento de la limpieza.

Se le notifica a los efectos oportunos, con el ruego de que se mejore por el grado de insatisfacción mostrado en la Junta que nos obligaría a denunciar el contrato si esta mejora no se produce.

Aprovecho la ocasión para saludarle,



Fdo.: María Ruiz Sánchez-Marín
Presidenta