

RECLAMACIONES DE CLIENTE

FECHA: 14-3-03	CÓDIGO 23-03-14-01.	X	2	3
C. DE P. / EMPRESA: C. DE P. BERGANTIN, 11.				
NOMBRE DE LA PERSONA QUE LLAMÓ: INES GONZALEZ (PRESIDENTA).	PISO:			
Nº TELEFONO:				

DESCRIPCIÓN DE LA RECLAMACIÓN: Recibimos una carta de la presidente, comentándonos que existe alguna incidencia con la Limpieza (falta de limpieza), de la comunidad.

Responsable **MARI**

Fecha **14-3-03.**

CAUSA DE LA RECLAMACIÓN ⇒ Afecta sobre todo se acumula un poco de polvo, en estintores, ascensor.

Responsable **MARI**

Fecha **14-3-03**

ACCIÓN CORRECTIVA

⇒ Con fecha 20-3-03, se le dice a la trabajadora que proceda a quitar polvo.

Doc. De enlace

MARI

Director

Fecha
7-4-03

Responsible de aplicación

MARI

Antes de

20-3-03

ACCIÓN PREVENTIVA

⇒ Mari le recuerda a la trabajadora que cuando existen obras, ha de estar más pendiente de limpiar el polvo que se acumula.

Doc. De enlace

MARI

Director

Fecha

7-4-03

Responsible de aplicación

MARI

Antes de

7-4-03

RESOLUCIÓN SATISFACTORIA DE TODAS LAS ACCIONES

Responsable de Calidad

Fecha

7-4-03.

COMUNIDAD DE PROPIETARIOS

BERGANTIN 11

C/ Bergantin nº 11

28042 MADRID

Sr. Presidente
Limpiezas Lomas S.L.
C/ Canal de Suez nº 1-1º-B
28042 MADRID

Madrid, 14 de marzo de 2003.

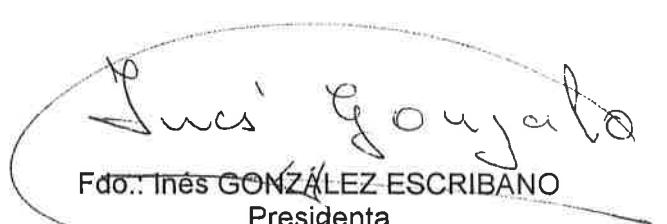
Estimado Sr.

En cumplimiento de lo acordado por la Junta de General Ordinaria de la Comunidad de 5 de marzo del corriente año, me dirijo a Vd para transmitir lo siguiente:

Se ha cuestionado la limpieza de la actual empresa, la Junta considera que existe una relajacion en el mantenimiento de la limpieza.

Se le notifica a los efectos oportunos, con el ruego de que se mejore por el grado de insatisfaccion mostrado en la Junta que nos obligaria a denunciar el contrato si esta mejora no se produce.

Aprovecho la ocasión para saludarle,


Fdo.: Inés GONZÁLEZ ESCRIBANO
Presidenta

Se ha visto - la comunidad ...
con fecha del día 20 de marzo p
la Comunidad no está mal
ha hecho polvo en los estanques y se ha
paleado a decirte que se ha
quitado