

Los puntos que te quería comentar son los siguientes:

1-Para poder acreditar a los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en nuestras instalaciones necesito los siguientes datos:

- Nombre y Apellidos
- DNI
- Cuenta de correo electrónico donde se le enviarán las claves de los cursos

2-Para acreditar a los vehículos la documentación que necesito es:

- Permiso de circulación
- Ficha técnica
- ITV en vigor

3-Los días de limpieza sería los lunes, miércoles y viernes. Si puede ser lunes y miércoles oficina mejor. Y el horario es de 9-18:00 quitando las horas de comida, de 14 a 16 horas.

4-Para la limpieza de cristales hemos elegido la opción BIMENSUAL

5-Forma de Pago: Transferencia 60 días

Cualquier duda me comentas,

Saludos,



Carolina Tapia  
Administrativa de Energía  
[ctapia@sampol.com](mailto:ctapia@sampol.com)

(+34) 91 7466369  
Central de Cogeneración  
Ctra. M-12 Barajas-Alcobendas  
Madrid | 28042 | España

[www.sampol.com](http://www.sampol.com)



Por favor, piensa en el medio ambiente antes de imprimir este correo.

**De:** Info <[info@limpiezasloma.es](mailto:info@limpiezasloma.es)>

**Enviado el:** martes, 16 de julio de 2024 9:41

**Para:** Carolina Tapia <[ctapia@sampol.com](mailto:ctapia@sampol.com)>

**CC:** Javier <[jgarcia@limpiezasloma.es](mailto:jgarcia@limpiezasloma.es)>

**Asunto:** PRESUPUESTO LIMPIEZA SAMPOL I Y O, S.A.

No suele recibir correos electrónicos de [info@limpiezasloma.es](mailto:info@limpiezasloma.es). Por qué esto es importante

**CORREO EXTERNO:** Atención: El remitente es externo a la organización. Vigile con los enlaces y ficheros adjuntos si no conoce al remitente.

Buenos días,